

Factura Pequeño Contribuyente

FELIX ORLANDO, MARTINEZ JORDÁN
Nit Emisor: 2724081
FELIX ORLANDO MARTINEZ
7 AVENIDA A 27-40 COLONIA FUENTES DEL VALLE 1, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
929A3293-DE3E-4A4A-B02E-1FF936212A44
Serie: 929A3293 Número de DTE: 3728624202
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:23:48
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 10:23:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-87, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 929A3293, número de DTE 3728624202 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Felix Orlando Martinez Jordán, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-87 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)
Felix Orlando Martinez Jordán
DPI: 2720 44350 1801

(f)
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-87
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Felix Orlando Martinez Jordán
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en verificar el desarrollo de actividades requeridas por Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en verificación de documentos requeridos por dirección, Administración General, DIPLAN, entre otras; para las acciones preventivas de control interno y cumplimiento de normas legales por parte de Dirección y Departamentos de OCRET, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en verificar, digitar datos e integrar documentación, para contribuir al seguimiento y aclaración de hallazgos detectados a OCRET, por la Contraloría General de Cuentas (CGC) y la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).	Se brindó apoyo profesional en integración de la información por seguimiento y aclaración a las recomendaciones por los diferentes hallazgos efectuados por la Contraloría General de Cuentas y la Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a la OCRET, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en verificar registros actualizados de inventarios de bienes del personal de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de bienes cargados en tarjetas de responsabilidad al personal de Recursos Humanos, por acciones preventivas de Control Interno de Dirección, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en verificar registros oportunos de ingresos y egresos del almacén y que sus existencias cuadren con el Kardex y sus requisiciones.	Se brindó apoyo profesional en verificación de los registros oportunos de ingresos y egresos del almacén por acciones preventivas de Control Interno de Dirección, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en integración de información por simplificación de trámites administrativos relacionado al desarrollo informático por seguimiento al proyecto de modificación del Reglamento de la Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) Felix Orlando Martinez Jordán
DPI: 2720 44350 1801
Celular: 30285623

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-